



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ

সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণে মানসম্মত পাঠদান এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ চিকিৎসক গড়া এবং চিকিৎসা গবেষণায় উৎকর্ষ সাধন।

মিশনঃ

- মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা নিশ্চিত করণ।
- দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।
- গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ এবং জার্নালে প্রকাশকরণ।
- সর্বস্তরের জনসমাজকে সুলভে উন্নত ও গুণগতমানসম্পন্ন ল্যাবরেটরি সেবা প্রদানকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
১	TC, DC, ESR, Hb% (Combined)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ রেবা দাস সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্যাথলজি বিভাগ কক্ষ নং ২২৩ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৯২৭১৪৭৩২১ ইমেইলঃ rebadas58@gmail.com
২	TC, DC, ESR, Hb% (Individual)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৩	Platelet count	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৪	Circulating Eosinophil Count	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৫	Malarial Parasite	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৬	Comment on PBF	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

Ruddy



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৭	Prothrombin Time (PT)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ রেবা দাস সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্যাথলজি বিভাগ কক্ষ নং ২২৩ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৯২৭১৪৭৩২১ ইমেইলঃ rebadas58@gmail.com
৮	Bone marrow	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৯	Cytology (CSF)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১০	Aldehyde test	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১১	Urine routine examination	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১২	Urine for pregnancy test	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১৩	Stool routine examination	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১৪	BT, CT	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১৫	Blood Grouping & Rh Factor	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১৬	Semen analysis	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

Reddy



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
১৭	Blood sugar Fasting/Random/PPBS	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৬০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ শেখ নাজমুস সাকীব সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ কক্ষ নং ৩২৯ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৭১২৫২৮৮৬৫ ইমেইলঃ drsnsaqueeb@gmail.com
১৮	OGTT	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১৯	HBA1c	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
২০	Blood urea	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
২১	Serum creatinine	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
২২	Uric acid	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
২৩	Serum Calcium	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৮০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
২৪	Serum Magnesium	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৮০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
২৫	Serum Cholesterol	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
২৬	Serum Triglycerides	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramec.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
২৭	Serum HDL cholesterol	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ শেখ নাজমুস সাকীব সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ কক্ষ নং ৩২৯ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৭১২৫২৮৮৬৫ ইমেইলঃ drsnsaqueeb@gmail.com
২৮	Serum LDL cholesterol	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
২৯	Serum Bilirubin (Total/direct/indirect)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৬০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৩০	SGPT/ SGOT/ Alkaline Phosphatase	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৭০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৩১	Serum Albumin/Globulin/AG Ratio	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৩২	Serum CPK	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৩৩	Serum CK-MB	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৩৪	TCO ₂	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৩৫	Blood Gas Analysis	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৩৬	Serum Electrolytes	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৩৭	Serum LDH	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ শেখ নাজমুস সাকীব সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ কক্ষ নং ৩২৯ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৭১২৫২৮৮৬৫ ইমেইলঃ drsnsaqueeb@gmail.com
৩৮	Serum Iron	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৩৯	Total Iron Binding Capacity	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৪০	Serum Ferritin	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৪১	Inorganic Phosphate (PO ₄)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৪২	Gamma GT	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৪৩	Lithium	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৪৪	Serum Alpha Amylase	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৪৫	Urinary Amylase	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৪৬	Serum Lipase	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৪৭	Serum Aldolase	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ শেখ নাজমুস সাকীব সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ কক্ষ নং ৩২৯ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৭১২৫২৮৮৬৫ ইমেইলঃ drsnsaqueeb@gmail.com
৪৮	Serum Microalbumin	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৪৯	Urine for Bence Jones Protein	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৪০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৫০	Urine for pH	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৪০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৫১	24 hour urinary protein	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৭৫ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	২ কর্মদিবস	
৫২	24 hour urinary sodium	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৭৫ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	২ কর্মদিবস	
৫৩	24 hour urinary potassium	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৭৫ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	২ কর্মদিবস	
৫৪	24 hour urinary calcium	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৭৫ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	২ কর্মদিবস	
৫৫	24 hour urinary uric acid	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৭৫ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	২ কর্মদিবস	
৫৬	Urinary ACR/CCR	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৫৭	VDRL	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ অভিজিৎ গুহ সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ কক্ষ নং ২১৬ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৭১১০১৮৭৬৯ ইমেইলঃ abhijitguho@yahoo.com
৫৮	TPHA	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৫৯	Rheumatoid Factor (RA)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৭০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৬০	CRP	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৬১	Widal test	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৮০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৬২	ASO titer	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৬৩	Febrile Antigen	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৬৪	T3/T4/TSH	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৬৫	FT3/FT4	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৬৬	Estrogen/ Progesterone	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

Abhis



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৬৭	FSH/LH	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ অভিজিৎ গুহ সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ কক্ষ নং ২১৬ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৭১১০১৮৭৬৯ ইমেইলঃ abhijitguho@yahoo.com
৬৮	Testosterone /Prolactin	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৬৯	Serum IgA/IgG/IgM/IgE	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৭০	ACTH	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৪০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৭১	PTH	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৪০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৭২	Calcitonin	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৪০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৭৩	Growth hormone	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৭৪	Cortisol	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৭৫	PSA	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৭৬	D-dimer	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৬০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

Abhijit Guha



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৭৭	Troponin-I	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ অভিজিৎ গুহ সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ কক্ষ নং ২১৬ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৭১১০১৮৭৬৯ ইমেইলঃ abhijitguho@yahoo.com
৭৮	CA 125/CA 15.3/CA 19.9	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৭৯	C3/C4	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৮০	Beta HCG	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৮১	C-ANCA/ P-ANCA	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৮২	HbsAg (ICT)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৮৩	Anti HBe	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৪৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৮৪	Anti HBs	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৪৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৮৫	Anti HBc (Total/ IgM)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৮৬	Anti HCV (ICT/ELISA)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৮৭	Anti HEV IgM	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ অভিজিৎ গুহ সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ কক্ষ নং ২১৬ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৭১১০১৮৭৬৯ ইমেইলঃ abhijitguho@yahoo.com
৮৮	Anti HAV IgM	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৮৯	Anti Toxo IgM/IgG	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৯০	Anti Rubella IgG/ IgM	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৯১	HIV (1+2+0 Rapid)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৯২	HIV (1+2+0 ELISA)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৪০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৯৩	Anti EBV IgM	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৯৪	Chlamydial Antigen (ICT)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৯৫	Chlamydial Antibody (IgG)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৯৬	Echynococcus Ab (ICT)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

Signature



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৯৭	CFT (Filaria/ Kalazar)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৮০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ অভিজিৎ গুহ সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ কক্ষ নং ২১৬ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইল: ০১৭১১০১৮৭৬৯ ইমেইল: abhijitguho@yahoo.com
৯৮	ICT (Malaria)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
৯৯	Anti TB IgA/IgG	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১০০	Alpha Feta Protein	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১০১	Carcinoembryonic Antigen (CEA)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১০২	Anti H. pylori	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৪০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১০৩	ANA	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১০৪	Anti DS DNA	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১০৫	Dengue NS1/ IgG& IgM	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১০৬	Cytomegalovirus (IgG/IgM)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	

Abhis



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
১০৭	HSV 1 IgM/IgG	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	ডাঃ অভিজিৎ গুহ সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ কক্ষ নং ২১৬ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৭১১০১৮৭৬৯ ইমেইলঃ abhjitguho@yahoo.com
১০৮	HSV 2 IgM/IgG	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১০৯	Anti Thyroglobulin Ab	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১১০	Anti Thyroid Peroxidase	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১১১	Anti Cardiolipin IgA/IgG/IgM	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১১২	Blood culture	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩ কর্মদিবস	
১১৩	Urine culture/ Stool culture/ other culture	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩ কর্মদিবস	
১১৪	Gram staining	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১১৫	Tuberculin test	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১১৬	Skin scrapping for Fungus	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	১ কর্মদিবস	
১১৭	Fungus culture	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩ কর্মদিবস	

Signature



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
১১৮	Small biopsy specimen	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৭-১৪ কর্মদিবস	ডাঃ রেবা দাস সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্যাথলজি বিভাগ কক্ষ নং ২২৩ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৯২৭১৪৭৩২১ ইমেইলঃ rebadas58@gmail.com
১১৯	Kidney biopsy specimen	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৭-১৪ কর্মদিবস	
১২০	Large specimen	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৩০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৭-১৪ কর্মদিবস	
১২১	Fluid (Plural/Peritoneal/CSF) cytology	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩-৭ কর্মদিবস	
১২২	Cervical smear	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩-৭ কর্মদিবস	
১২৩	FNAC (Superficial)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩-৭ কর্মদিবস	
১২৪	FNAC (Deep)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩-৭ কর্মদিবস	
১২৫	USG guided FNAC	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৪০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩-৭ কর্মদিবস	
১২৬	Frozen section	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩-৭ কর্মদিবস	
১২৭	Slide/ block preparation	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩-৭ কর্মদিবস	
১২৮	Cytology (CSF/other fluid)	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩-৭ কর্মদিবস	
১২৯	Fluid cytology for malignant cells	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	১৫০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩-৭ কর্মদিবস	
১৩০	CT guided FNAC	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	২০০০ (নগদ রশিদের মাধ্যমে)	৩-৭ কর্মদিবস	

Redas



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
১	সরকারি “ইনস্টিটিউট অব মেডিকেল টেকনোলজি” অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের ফিল্ড ট্রেনিং প্রদান।	বাংলাদেশ রাষ্ট্রীয় চিকিৎসা অনুষদ অধিভুক্ত সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণের সুপারিশের প্রেক্ষিতে	“ইনস্টিটিউট অব মেডিকেল টেকনোলজি” প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষের সুপারিশপত্রে ছাত্র-ছাত্রীদের নাম উল্লেখ থাকতে হবে।	বিনামূল্যে (ফ্রি)	১৮ সপ্তাহ	ডাঃ আহমেদ আল-মারুফ সহকারী অধ্যাপক বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ একাডেমিক ভবন, কক্ষ নং ৩৩৩ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা মোবাইল নং ০১৭২০০২৩৯৮৯ ইমেইলঃ drmaaruf618@gmail.com
২	সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের (কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত) রোগ নির্ণয়ের পরীক্ষা।	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	বিনামূল্যে (ফ্রি)	টেস্টের ধরণ অনুযায়ী ১ - ৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩	মুক্তিযোদ্ধা সংগঠনের সম্মানিত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের রোগ নির্ণয়ের পরীক্ষা।	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	বিনামূল্যে (ফ্রি)	টেস্টের ধরণ অনুযায়ী ১ - ৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪	মাননীয় আদালতের আদেশক্রমে জেল হাজতের কয়েদির রোগ নির্ণয়ের পরীক্ষা।	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	বিনামূল্যে (ফ্রি)	টেস্টের ধরণ অনুযায়ী ১ - ৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫	বিভিন্ন সরকারি মেডিকেল কলেজ/হাসপাতালের কর্মকর্তা/কর্মচারীর (কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত) রোগ নির্ণয়ের পরীক্ষা।	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত রিকুইজিশনে ফ্রি উল্লেখ পূর্বক এবং অত্র প্রতিষ্ঠানে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে	বিনামূল্যে (ফ্রি)	টেস্টের ধরণ অনুযায়ী ১ - ৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৬	সমাজের গরীব, অসহায় রোগীর রোগ নির্ণয়ের পরীক্ষা।	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত নমুনা	চিকিৎসক কর্তৃক নির্ধারিত রিকিউজিশন	বিনামূল্যে (ফ্রি)	টেস্টের ধরণ অনুযায়ী ১ - ৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৭	দ্রুত সময়ে ময়না তদন্ত পরীক্ষা সম্পন্নকরণ এবং প্রতিবেদন প্রদান।	ময়নাতদন্তের পূর্বশর্ত (Pre-requisition) সহ পুলিশ কর্তৃক প্রেরিত মৃত দেহের ময়না তদন্ত সম্পন্ন এবং অহেতুক কালক্ষেপন না করে মাননীয় আদালত এবং সংশ্লিষ্ট পুলিশ কর্তৃপক্ষের নিকট ময়নাতদন্তের প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	মৃত দেহের ময়নাতদন্তের জন্য পুলিশ কর্তৃক রিকুইজিশন (প্রয়োজনীয় পত্রাদি সহ)।	বিনামূল্যে (ফ্রি)	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ময়নাতদন্ত প্রতিবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিবেদন (মৃত দেহ হতে সংরক্ষিত নমুনার পরীক্ষা : হিস্টোপ্যাথলজী, মাইক্রোবায়োলজি এবং ক্যামিকেল এনালাইসিস) এবং হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চিকিৎসা ব্যবস্থাপত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে মাননীয় আদালত এবং সংশ্লিষ্ট পুলিশ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রদান করা হয়।	ডাঃ মোঃ নাসির উদ্দীন গাজী সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান ফরেনসিক মেডিসিন বিভাগ একাডেমিক ভবন, কক্ষ নং ১৭৪ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা মোবাইল নং ০১৭৪৯৮৪৯৫৩৩ ইমেইলঃ nasirstk7@gmail.com সংশ্লিষ্ট বিভাগে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৮	দ্রুত সময়ে মেডিকো-লিগ্যাল পরীক্ষা সম্পন্ন করণ এবং প্রতিবেদন প্রদান।	ওয়ান-স্টপ-ক্রাইসিস সেন্টার (ওসিসি) এ আগত মহিলা ভিকটিমের ধর্ষণ, বয়স নির্ধারণ এবং গর্ভপাত জনিত পরীক্ষা সমূহ মহিলা ডাক্তার দ্বারা এবং পুরুষ ভিকটিমের বলৎকার ও বয়স নির্ধারণ জনিত পরীক্ষা পুরুষ ডাক্তার দ্বারা সম্পন্ন করা হয়। অহেতুক কালক্ষেপন না করে মাননীয় আদালত এবং সংশ্লিষ্ট পুলিশ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	পুলিশ কর্তৃক রিকুইজিশন (প্রয়োজনীয় পত্রাদি সহ)।	বিনামূল্যে (ফ্রি)	প্রাপ্তি সাপেক্ষে মেডিকো-লিগ্যাল পরীক্ষার সাথে সংশ্লিষ্ট রেডিওলজিক্যাল, আন্ট্রাসনোগ্রাফি এবং মাইক্রোবায়োলজিক্যাল পরীক্ষার প্রতিবেদন সমূহ প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে মাননীয় আদালত এবং সংশ্লিষ্ট পুলিশ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রদান করা হয়।	

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ট্রেজারীতে প্রেরণ।	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদনপত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরণ এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত), এইচআরআইএস বায়োডাটা এবং ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নহে	ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ
৩	১ম হইতে ৪র্থ গ্রেডের কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটির আবেদন ট্রেজারীতে প্রেরণ।	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদনপত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরণ এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৪	১ম হইতে ৪র্থ গ্রেডের কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে (সেবা বিভাগ) প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত), এইচআরআইএস বায়োডাটা এবং ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নহে	ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd
৫	৫ম হইতে ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটির আবেদন ট্রেজারীতে প্রেরণ।	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদনপত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরন এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ
৬	৫ম হইতে ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত), এইচআরআইএস বায়োডাটা এবং ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নহে	ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ

Signature



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৭	১০ম হইতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অর্জিত ছুটির আবেদন ট্রেজারীতে প্রেরণ।	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদনপত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরন এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd
৮	১০ম হইতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত), এইচআরআইএস বায়োডাটা এবং ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নহে	ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ
৯	১ম হইতে ৪র্থ গ্রেডের কর্মকর্তাগণের মার্তৃত্বকালীন ছুটির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে (সেবা বিভাগ) প্রেরণ।	আবেদনপত্রের সহিত স্ত্রীরোগ বিশেষজ্ঞ ডাক্তার কর্তৃক ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত) এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	২ কর্মদিবস	ঐ

Ridus



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
১০	৫ম হইতে ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের মার্ভত্বকালীন ছুটির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ।	আবেদনপত্রের সহিত জ্বরোগ বিশেষজ্ঞ ডাক্তার কর্তৃক ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত) এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	২ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd
১১	১০ম হইতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মার্ভত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর।	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন।	আবেদনপত্রের সহিত জ্বরোগ বিশেষজ্ঞ ডাক্তার কর্তৃক ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত) এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	৩ কর্মদিবস	ঐ
১২	১ম হইতে ৪র্থ গ্রেডের কর্মকর্তাগণের শারীরিক অসুস্থতার জন্য অর্জিত ছুটির আবেদন ট্রেজারীতে প্রেরণ।	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদনপত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	আবেদনপত্রের সহিত ডাক্তার কর্তৃক রোগের ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরন এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
১৩	১ম হইতে ৪র্থ গ্রেডের কর্মকর্তাগণের শারীরিক অসুস্থতার জন্য অর্জিত ছুটির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে (সেবা বিভাগ) প্রেরণ।	আবেদনপত্রের সহিত ট্রেজারী হইতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র, ডাক্তার কর্তৃক রোগের ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত) এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd
১৪	৫ম হইতে ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের শারীরিক অসুস্থতার জন্য অর্জিত ছুটির আবেদন ট্রেজারীতে প্রেরণ।	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদনপত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	আবেদনপত্রের সহিত ডাক্তার কর্তৃক রোগের ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরন এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ
১৫	৫ম হইতে ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের শারীরিক অসুস্থতার জন্য অর্জিত ছুটির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ।	আবেদনপত্রের সহিত ট্রেজারী হইতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র, ডাক্তার কর্তৃক রোগের ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত) এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
১৬	১০ম হইতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শারীরিক অসুস্থতার জন্য অর্জিত ছুটির আবেদন ট্রেজারীতে প্রেরণ।	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদনপত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	আবেদনপত্রের সহিত ডাক্তার কর্তৃক রোগের ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরন এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd
১৭	১০ম হইতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শারীরিক অসুস্থতার জন্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন।	আবেদনপত্রের সহিত ট্রেজারী হইতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র, ডাক্তার কর্তৃক রোগের ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত) এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ
১৮	১ম হইতে ৪র্থ গ্রেডের কর্মকর্তাগণের শান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে (সেবা বিভাগ) প্রেরণ।	আবেদনপত্রের সহিত পূর্বে শান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের প্রজ্ঞাপনের ফটোকপি (যদি থাকে), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরন এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	০২ কর্মদিবস	ঐ

Ridus



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
১৯	৫ম হইতে ৯ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ।	আবেদনপত্রের সহিত পূর্বে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের প্রজ্ঞাপনের ফটোকপি (যদি থাকে), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরন এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	০২ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd
২০	১০ম হইতে ২০তম শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর।	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন।	আবেদনপত্র, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরন এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	০৩ কর্মদিবস	ঐ
২১	১ম হইতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) এর প্রয়োজনীয় অংশ পূরণ পূর্বক অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে (সেবা বিভাগ) প্রেরণ।	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) এর প্রার্থীত্ব এবং মেডিসিন বিশেষজ্ঞ কর্তৃক প্রয়োজনীয় অংশ পূরণ পূর্বক অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিসে জমা প্রদান করতে হবে পরবর্তী বছরের জানুয়ারী মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে।	প্রযোজ্য নহে	প্রাপ্তির পর হইতে ১০ কর্মদিবস	ঐ

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
২২	৫ম হইতে ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) এর প্রয়োজনীয় অংশ পূরণ পূর্বক অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ।	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) এর প্রার্থীত্ব এবং মেডিসিন বিশেষজ্ঞ কর্তৃক প্রয়োজনীয় অংশ পূরণ পূর্বক অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিসে জমা প্রদান করতে হবে পরবর্তী বছরের জানুয়ারী মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে।	প্রযোজ্য নহে	প্রাপ্তির পর হইতে ১০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd
২৩	১০ম হইতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) প্রদান।	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক সংরক্ষণ।	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) এর প্রার্থীত্ব কর্তৃক প্রয়োজনীয় অংশ পূরণ পূর্বক অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিসে জমা প্রদান করতে হবে পরবর্তী বছরের জানুয়ারী মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে।	প্রযোজ্য নহে	প্রাপ্তির পর হইতে ১০ কর্মদিবস	ঐ
২৪	১ম হইতে ৪র্থ গ্রেডের কর্মকর্তাদের পি.আর.এল ছুটির (পেনশন সংক্রান্ত) আবেদন ট্রেজারীতে প্রেরণ।	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদনপত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরণ এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ

Handwritten signature



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
২৫	১ম হইতে ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তাদের পি.আর.এল ছুটির (পেনশন সংক্রান্ত) আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে (সেবা বিভাগ) প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত), এইচআরআইএস বায়োডাটা এবং ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নহে	ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd
২৬	৫ম হইতে ৯ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পি.আর.এল ছুটির (পেনশন সংক্রান্ত) আবেদন ট্রেজারীতে প্রেরণ।	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদনপত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরন এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ
২৭	৫ম হইতে ৯ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পি.আর.এল ছুটির (পেনশন সংক্রান্ত) আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ঢাকায় প্রেরণ।	ছুটির আবেদন পত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত), এইচআরআইএস বায়োডাটা এবং ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নহে	ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
২৮	১০ম হইতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি.আর.এল ছুটির (পেনশন সংক্রান্ত) আবেদন ট্রেজারীতে প্রেরণ।	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদনপত্র অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	আবেদনপত্র (ছুটির কারণ উল্লেখপূর্বক), অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরন এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd
২৯	১০ম হইতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি.আর.এল ছুটি (পেনশন সংক্রান্ত) মঞ্জুর।	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন।	আবেদনপত্র, অফিস হইতে ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরনকৃত) এবং এইচআরআইএস বায়োডাটা।	প্রযোজ্য নহে	ট্রেজারী কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তির পর হইতে ০২ কর্মদিবস	ঐ
৩০	১ম হইতে ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের পেনশনের টাকা চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য আবেদন পত্র ট্রেজারীতে প্রেরণ।	পেনশনের আবেদন পত্র এবং টাকা পরিশোধের বিল অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	১. এককালীন আনুভোষিকের প্রণীত ফরমে আবেদন। ২. অবসর গ্রহণের প্রজ্ঞাপনের ফটোকপি সত্যায়িত। ৩. দায়িত্ব হস্তান্তর আর্টিকেল ৪৭ এর ফটোকপি সত্যায়িত। ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের টিপসহি (সংযোজনী-৬)। ৫. না-দাবী ও বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র। ৬. এইচআরআইএস (স্বাক্ষরযুক্ত)। ৭. সার্ভিস স্টেটমেন্ট ফটোকপি	বিলের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন প্রাপ্তির ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে বিল প্রস্তুতপূর্বক ট্রেজারীতে প্রেরণ করা হয়।	ঐ

Pilus



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
৩১	১০ম হইতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশনের টাকা চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য আবেদন পত্র ট্রেজারীতে প্রেরণ।	পেনশনের আবেদন পত্র এবং টাকা পরিশোধের বিল অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ ট্রেজারীতে প্রেরণ।	১. এককালীন আনুতোষিকের প্রনীত ফরমে আবেদন। ২. অবসর গ্রহণের প্রজ্ঞাপনের ফটোকপি সত্যায়িত। ৩. দায়িত্ব হস্তান্তর আর্টিকেল ৪৭ এর ফটোকপি সত্যায়িত। ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের টিপসহি (সংযোজনী-৬)। ৫. না-দাবী ও বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র। ৬. এইচআরআইএস (স্বাক্ষরযুক্ত)। ৭. সার্ভিস স্টেটমেন্ট ফটোকপি সত্যায়িত। ৮. ওয়ারিশগণের তালিকা। ৯. অডিট আপত্তি নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র।	বিলের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন প্রাপ্তির ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে বিল প্রস্তুতপূর্বক ট্রেজারীতে প্রেরণ করা হয়।	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা ফোন-০২৪৭৯৯৫০০৮৮ ইমেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Grievance Redress System, GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সম্পর্কে অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ডাঃ মোঃ নাসির উদ্দীন গাজী সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান ফরেনসিক মেডিসিন বিভাগ সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা মোবাইল নং ০১৭৪৯৮৪৯৫৩৩	২০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল কুদ্দুছ অধ্যক্ষ এবং অধ্যাপক (সার্জারী), সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা মোবাইল নং ০১৭১৫১৩৯২০৩	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্র গেইট নম্বর-৫, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব সাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

৪. আপনার কাছে (সেবা গ্রহিতা) আমাদের প্রত্যাশা :

ক্র	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সেবায় অভিযোগ থাকলে অত্র প্রতিষ্ঠানের ডেসপাস শাখা হতে নির্ধারিত ফরম (সংযোজনী 'ক-১') সংগ্রহ করে প্রয়োজনীয় অংশ নির্ভুলভাবে পূরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সহিত যুক্ত করে পুনরায় ডেসপাস (ফন্ট ডেস্ক) শাখায় জমা প্রদান করা।
২	আপনার সেবা প্রাপ্তি বিধি মোতাবেক কিনা/সিটিজেন চার্টার অন্তর্ভুক্ত কিনা যাচাই পূর্বক অভিযোগ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত দিনে সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা
www.satkhiramc.gov.bd



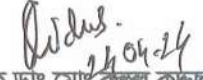
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

৫. যে সব কারণে অভিযোগের আবেদন বাতিল হয় বা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

- ক) অসম্পূর্ণ আবেদন কোন কারণ ব্যতিরেকে বাতিল বলে গন্য হবে।
- খ) নির্ধারিত ফরম (সংযোজনী 'ক-১') ব্যাতিত আবেদন করলে তা অযোগ্য/ গুরুত্বহীন বলে বিবেচিত হবে।
- গ) সেবা সংক্রান্ত ব্যাতিত অভিযোগ হলে তা আমলে নেওয়া হবে না।

৬. অসত্য অভিযোগ সম্পর্কে নির্দেশনাঃ

কোন অভিযোগ সম্পূর্ণ অসত্য এবং কাউকে হয়রানি করার জন্য কিংবা অন্য কোন অসৎ উদ্দেশ্যে দাখিল করা হয়েছে মর্মে প্রমাণিত হলে সংশ্লিষ্ট অভিযোগকারীকে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল কালো তালিকাভুক্ত করতে পারবে। এরূপ কালো তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নিকট থেকে পরবর্তী সময়ে প্রাপ্ত কোন অভিযোগ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিনা তদন্তে খারিজ করা হবে।


অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রহুল কুদ্দুছ

অধ্যক্ষ

সাতক্ষীরা মেডিকেল কলেজ, সাতক্ষীরা

ফোন-০২৪৭৯-৯৫০০৮৮

ই-মেইল: satkhiramc@ac.dghs.gov.bd